**ĐẠI HỌC DUY TÂN**



TRƯỜNG KHOA HỌC MÁY TÍNH

KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN



KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

TÊN ĐỀ TÀI

**HỆ THỐNG QUẢN LÝ QUÁN CÀ PHÊ**

**TỐI ƯU VẬN HÀNH VÀ CÁ NHÂN HÓA**

**TRẢI NGHIỆM KHÁCH HÀNG**

**(TÀI LIỆU MEETING)**

**Giảng viên hướng dẫn: ThS.** **Đoàn Hoàng Duy**

**Nhóm: 43**

**Sinh viên thực hiện:**

1. Nguyễn Đình Hậu 27211202570
2. Dương Văn Hữu 27211202219
3. Nguyễn Nhật Dương 27211223672
4. Trần Tín Đạt 27211247987
5. Lý Bùi Quang Dương 27211247884

**Đà Nẵng, tháng 03 năm 2025**

**THÔNG TIN DỰ ÁN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dự án viết tắt** | CMS | | | |
| **Tên dự án** | Hệ thống quản lý quán cà phê tối ưu vận hành và cá nhân hóa trải nghiệm khách hàng | | | |
| **Ngày bắt đầu** | 17/03/2025 | | **Ngày kết thúc** | 15/05/2025 |
| **Nơi thực hiện** | Khoa Công nghệ thông tin – Đại học Duy Tân | | | |
| **Giảng viên hướng dẫn** | ThS. Đoàn Hoàng Duy  Email: doanhoangduy@duytan.edu.vn  Phone: 0913.499.984 | | | |
| **Chủ sở hữu** | Duy Tân University | | | |
| **Scrum Master** | Nguyễn Đình Hậu | nguyendinhhauace@gmail.com | | 0336.215.616 |
| **Thành viên trong đội** | Lý Bùi Quang Dương | quangduong123dtu@gmail.com | | 0374.002.396 |
| Nguyễn Nhật Dương | duongnguyenkt99@gmail.com | | 0342.662.327 |
| Trần Tín Đạt | datcanlmht@gmail.com | | 0348.867.503 |
| Dương Văn Hữu | anhhuu21072003@gmail.com | | 0335.605.668 |

# THÔNG TIN TÀI LIỆU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tiêu đề tài liệu** | Product Backlog | | |
| **Tác giả** | Dương Văn Hữu | | |
| **Vai trò** | Thành viên | | |
| **Ngày** | 19-03-2025 | **File name:** | [KLTN]-Meeting\_report.docx |
| **URL** |  | | |
| **Access** | Khoa CNTT | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LỊCH SỬ BẢN SỬA** | | | |
| **Phiên bản** | **Người chỉnh sửa** | **Ngày** | **Ghi chú** |
| 1.0 | Dương Văn Hữu | 19/03/2025 | Tạo tài liệu |

# PHÊ DUYỆT TÀI LIỆU

Cần có các chữ ký sau để phê duyệt tài liệu này

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cố vấn dự án** | ThS. Đoàn Hoàng Duy | **Chữ ký:** |  |
| **Ngày:** | ………/…/2025 |
| **Scrum Master** | Nguyễn Đình Hậu | **Chữ ký:** |  |
| **Ngày:** | ………/…/2025 |
| **Thành viên nhóm** | Lý Bùi Quang Dương | **Chữ ký:** |  |
| **Ngày:** | ………/…/2025 |
| Nguyễn Nhật Dương | **Chữ ký:** |  |
| **Ngày:** | ………/…/2025 |
| Trần Tín Đạt | **Chữ ký:** |  |
| **Ngày:** | ………/…/2025 |
| Dương Văn Hữu | **Chữ ký:** |  |
| **Ngày:** | ………/…/2025 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **THÔNG TIN CUỘC HỌP** | | | | |
| **Sản phẩm** | Chưa có sản phẩm | | | |
| **Chủ đề** | Khởi tạo dự án | | | |
| **Địa điểm** | Họp qua Zoom | | | |
| **Thời gian** | ***Ngày*** | ***Bắt đầu*** | ***Kết thúc*** | |
| 12/03/2025 | 20:00 | 22:00 | |
| **Thành viên tham gia** | GVHD: Ths. Đoàn Hoàng Duy | | Project Mentor | |
| Nguyễn Đình Hậu | | Scrum Master | |
| Dương Văn Hữu | | Thành viên | |
| Nguyễn Nhật Dương | | Thành viên | |
| Trần Tín Đạt | | Thành viên | |
| Lý Bùi Quang Dương | | Thành viên | |
| **Nội dung** | | | | |
| * Thảo luận về các ý tưởng và tên dự án. * Nêu các ý tưởng riêng của từng thành viên. * Nêu tổng quát nội dung của từng ý tưởng. * Chốt đề tài dự án. * Lên kế hoạch và phân công thực hiện xây dựng tài liệu Proposal, Planning | | | | |
| **Kết quả đạt được** | | | | |
| * Ý tưởng: Hệ thống giúp cho các quán cà phê có thể quản lý hiệu quả các hoạt động như gọi món, thanh toán, quản lý nhân viên, nguyên liệu,... đồng thời cá nhân hóa trải nghiệm khách hàng thông qua các tính năng như gợi ý món, lưu lịch sử đặt hàng, từ đó giảm thời gian thao tác thủ công và nâng cao chất lượng phục vụ. * Tên: Hệ thống quản lý quán cà phê tối ưu vận hành và cá nhân hóa trải nghiệm khách hàng | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **THÔNG TIN CUỘC HỌP** | | | |
| **Sản phẩm** | HỆ THỐNG QUẢN LÝ QUÁN CÀ PHÊ TỐI ƯU VẬN HÀNH VÀ CÁ NHÂN HÓA TRẢI NGHIỆM KHÁCH HÀNG | | |
| **Chủ đề** | Họp bàn phân chia công việc dự án. | | |
| **Địa điểm** | Họp qua Zoom | | |
| **Thời gian** | ***Ngày*** | ***Bắt đầu*** | ***Kết thúc*** |
| 17/03/2025 | 17:00 | 23:00 |
| **Thành viên** | Nguyễn Đình Hậu | | Scrum Master |
| Nguyễn Nhật Dương | | Thành viên |
| Trần Tín Đạt | | Thành viên |
| Lý Bùi Quang Dương | | Thành viên |
| Dương Văn Hữu | | Thành viên |
| **Nội dung** | | | |
| * Tiến hành xây dựng tài liệu Proposal: Xác định mục tiêu, phạm vi, công nghệ và phương pháp thực hiện. * Tiến hành xây dựng tài liệu Planning * Lên kế hoạch cho Sprint 1. * Phân công và tạo tài liệu User Stories và Product Backlog cho Sprint 1. * Thảo luận và thống nhất các chức năng được ưu tiên phát triển trong Sprint đầu tiên. * Phân công thiết kế giao diện (UI) phù hợp với các chức năng trong Sprint 1. * Chọn công cụ thiết kế giao diện (Figma). * Thảo luận và thống nhất một số điều kiện tiên quyết của dự án (công nghệ sử dụng, môi trường phát triển, tiêu chí đánh giá,...). | | | |
| **Kết quả đạt được** | | | |
| * Nhóm đã thống nhất ý kiến về phương hướng triển khai Proposal và tài liệu Planning. * Hoàn thành tài liệu Proposal và Planning * Các thành viên chủ động nghiên cứu tài liệu liên quan và bắt đầu soạn thảo các phần nội dung được giao. * Scrum Master tiến hành phân công nhiệm vụ cụ thể, đảm bảo phù hợp với năng lực và thế mạnh của từng thành viên để tối ưu hiệu quả làm việc. * Lựa chọn công cụ thiết kế giao diện – sử dụng Figma. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **THÔNG TIN CUỘC HỌP** | | | |
| **Sản phẩm** | HỆ THỐNG QUẢN LÝ QUÁN CÀ PHÊ TỐI ƯU VẬN HÀNH VÀ CÁ NHÂN HÓA TRẢI NGHIỆM KHÁCH HÀNG | | |
| **Chủ đề** | Kiểm tra tiến độ tài liệu User Stories và Product Backlog (Sprint 1) | | |
| **Địa điểm** | Họp qua Zoom | | |
| **Thời gian** | ***Ngày*** | ***Bắt đầu*** | ***Kết thúc*** |
| 20/03/2025 | 9:00 | 12:00 |
| **Thành viên** | Nguyễn Đình Hậu | | Scrum Master |
| Nguyễn Nhật Dương | | Thành viên |
| Trần Tín Đạt | | Thành viên |
| Lý Bùi Quang Dương | | Thành viên |
| Dương Văn Hữu | | Thành viên |
| **Nội dung** | | | |
| * Kiểm tra tiến độ thực hiện tài liệu User Stories và Product Backlog của sprint 1 * Thảo luận về các khó khăn, vướng mắc ban đầu khi tìm hiểu công nghệ hoặc triển khai thiết kế. * Góp ý và hoàn thiện lại các phần tài liệu nếu còn thiếu sót. * Scrum Master điều phối, nhắc deadline và cập nhật timeline. * Đề xuất công cụ làm việc chung (Google Drive, GitHub, Figma, Trello…). | | | |
| **Kết quả đạt được** | | | |
| * Cập nhật tiến độ từng thành viên. * Hoàn thành tài liệu User Stories và Product Backlog của Sprint 1. * Xác định rõ những nội dung còn thiếu và người chịu trách nhiệm bổ sung. * Các thành viên đã nắm rõ các công cụ sử dụng và quy tắc làm việc nhóm. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **THÔNG TIN CUỘC HỌP** | | | |
| **Sản phẩm** | HỆ THỐNG QUẢN LÝ QUÁN CÀ PHÊ TỐI ƯU VẬN HÀNH VÀ CÁ NHÂN HÓA TRẢI NGHIỆM KHÁCH HÀNG | | |
| **Chủ đề** | Lên kế hoạch và thực hiện cho Sprint 2 | | |
| **Địa điểm** | Họp qua Zoom | | |
| **Thời gian** | ***Ngày*** | ***Bắt đầu*** | ***Kết thúc*** |
| 23/03/2025 | 18:00 | 22:00 |
| **Thành viên** | Nguyễn Đình Hậu | | Scrum Master |
| Nguyễn Nhật Dương | | Thành viên |
| Trần Tín Đạt | | Thành viên |
| Lý Bùi Quang Dương | | Thành viên |
| Dương Văn Hữu | | Thành viên |
| **Nội dung** | | | |
| * Thiết kế giao diện (UI) phù hợp với các chức năng trong Sprint 1 và tiến hành lập trình. * Lên kế hoạch và phân công nhiệm vụ cho sprint 2 * Thảo luận và thống nhất các chức năng được ưu tiên phát triển trong Sprint 2. | | | |
| **Kết quả đạt được** | | | |
| * Thiết kế giao diện theo Sprint 1 và thực hiện lập trình. * Hoàn thành lập kế hoạch cho Sprint 2, bao gồm mục tiêu Sprint, thời gian thực hiện và phân công sơ bộ. * Thống nhất danh sách các chức năng ưu tiên phát triển trong Sprint 2. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **THÔNG TIN CUỘC HỌP** | | | |
| **Sản phẩm** | HỆ THỐNG QUẢN LÝ QUÁN CÀ PHÊ TỐI ƯU VẬN HÀNH VÀ CÁ NHÂN HÓA TRẢI NGHIỆM KHÁCH HÀNG | | |
| **Chủ đề** | Kiểm tra tiến độ tài liệu User Stories và Product Backlog (Sprint 2) | | |
| **Địa điểm** | Họp qua Zoom | | |
| **Thời gian** | ***Ngày*** | ***Bắt đầu*** | ***Kết thúc*** |
| 09/04/2025 | 18:00 | 23:00 |
| **Thành viên** | Nguyễn Đình Hậu | | Scrum Master |
| Trần Tín Đạt | | Thành viên |
| Lý Bùi Quang Dương | | Thành viên |
| Dương Văn Hữu | | Thành viên |
| Nguyễn Nhật Dương | | Thành viên |
| **Nội dung** | | | |
| * Kiểm tra tiến độ thực hiện tài liệu User Stories và Product Backlog của sprint 2 * Kiểm tra tiến độ việc lập trình các chức năng trong sprint 1 * Mục tiêu: Thiết kế giao diện theo Sprint 2 và thực hiện lập trình. | | | |
| **Kết quả đạt được** | | | |
| * Cập nhật tài liệu: User Stories và Product Backlog (Sprint 2). * Hoàn thành việc lập trình các chức năng trong sprint 1 * Thiết kế giao diện theo Sprint 2 và thực hiện lập trình. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **THÔNG TIN CUỘC HỌP** | | | |
| **Sản phẩm** | HỆ THỐNG QUẢN LÝ QUÁN CÀ PHÊ TỐI ƯU VẬN HÀNH VÀ CÁ NHÂN HÓA TRẢI NGHIỆM KHÁCH HÀNG | | |
| **Chủ đề** | Kiểm tra tiến độ của toàn bộ sprint 1 và sprint 2 | | |
| **Địa điểm** | Họp qua Zoom | | |
| **Thời gian** | ***Ngày*** | ***Bắt đầu*** | ***Kết thúc*** |
| 04/05/2025 | 16:00 | 21:00 |
| **Thành viên** | Nguyễn Đình Hậu | | Scrum Master |
| Trần Tín Đạt | | Thành viên |
| Lý Bùi Quang Dương | | Thành viên |
| Dương Văn Hữu | | Thành viên |
| Nguyễn Nhật Dương | | Thành viên |
| **Nội dung** | | | |
| * Kiểm tra tiến độ việc lập trình chức năng cho sprint 2 | | | |
| **Kết quả đạt được** | | | |
| * Hoàn thành việc lập trình chức năng cho sprint 2 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **THÔNG TIN CUỘC HỌP** | | | |
| **Sản phẩm** | HỆ THỐNG QUẢN LÝ QUÁN CÀ PHÊ TỐI ƯU VẬN HÀNH VÀ CÁ NHÂN HÓA TRẢI NGHIỆM KHÁCH HÀNG | | |
| **Chủ đề** | Reivew đồ án khóa luận | | |
| **Địa điểm** | Họp qua Zoom | | |
| **Thời gian** | Ngày | Bắt đầu | Kết thúc |
| 09/05/2025 | 09:00 | 12:00 |
| **Thành viên** | Nguyễn Đình Hậu | | Scrum Master |
| Lý Bùi Quang Dương | | Thành viên |
| Dương Văn Hữu | | Thành viên |
| Trần Tín Đạt | | Thành viên |
| Nguyễn Nhật Dương | | Thành viên |
| **Nội dung** | | | |
| * Demo sản phẩm: “Hệ thống quản lý quán cà phê tối ưu vận hành và cá nhân hóa trải nghiệm khách hàng”. * Review sản phẩm. * Tiếp nhận ý kiến phản hồi về những sai sót còn tồn đọng của dự án. | | | |
| Kết quả đạt được | | | |
| * Tiếp tục xem xét và giải quyết các vấn đề còn tồn đọng được giảng viên cố vấn phản hồi. * Được giảng viên góp ý về việc bổ sung một số chức năng thực tế hơn để tăng tính ứng dụng và trải nghiệm người dùng. * Định hướng được các cải tiến và bổ sung chức năng tiếp theo nhằm hoàn thiện sản phẩm và đáp ứng tốt hơn nhu cầu thực tế. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **THÔNG TIN CUỘC HỌP** | | | |
| **Sản phẩm** | HỆ THỐNG QUẢN LÝ QUÁN CÀ PHÊ TỐI ƯU VẬN HÀNH VÀ CÁ NHÂN HÓA TRẢI NGHIỆM KHÁCH HÀNG | | |
| **Chủ đề** | Đưa ra các giải pháp và khắc phục sai sót còn tồn đọng. | | |
| **Địa điểm** | Họp qua Zoom | | |
| **Thời gian** | Ngày | Bắt đầu | Kết thúc |
| 10/05/2025 | 14:00 | 16:00 |
| **Thành viên** | Nguyễn Đình Hậu | | Scrum Master |
| Lý Bùi Quang Dương | | Thành viên |
| Dương Văn Hữu | | Thành viên |
| Trần Tín Đạt | | Thành viên |
| Nguyễn Nhật Dương | | Thành viên |
| **Nội dung** | | | |
| * Demo lại sản phẩm: “Hệ thống quản lý quán cà phê tối ưu vận hành và cá nhân hóa trải nghiệm khách hàng”. * Giải quyết các sai sót về ý tưởng, tài liệu và sản phẩm. | | | |
| Kết quả đạt được | | | |
| * Xem xét, giải quyết thành công các vấn đề còn tồn đọng. * Đưa ra phản hồi cho giảng viên cố vấn. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **THÔNG TIN CUỘC HỌP** | | | |
| **Sản phẩm** | HỆ THỐNG QUẢN LÝ QUÁN CÀ PHÊ TỐI ƯU VẬN HÀNH VÀ CÁ NHÂN HÓA TRẢI NGHIỆM KHÁCH HÀNG | | |
| **Chủ đề** | Họp và nhìn lại dự án | | |
| **Địa điểm** | Họp qua Zoom | | |
| **Thời gian** | ***Ngày*** | ***Bắt đầu*** | ***Kết thúc*** |
| 15/05/2025 | 08:30 | 11:00 |
| **Thành viên** | GVHD: Ths. Đoàn Hoàng Duy | | Project Mentor |
| Nguyễn Đình Hậu | | Scrum Master |
| Lý Bùi Quang Dương | | Thành viên |
| Dương Văn Hữu | | Thành viên |
| Trần Tín Đạt | | Thành viên |
| Nguyễn Nhật Dương | | Thành viên |
| **Nội dung** | | | |
| * Họp xem xét lại toàn bộ dự án. * Nhìn lại kết quả đã đạt được trong quá trình làm dự án. * Xem xét lại các vấn đề về con người, khuyết điểm, ưu điểm của mỗi người và cải thiện kỹ năng làm việc nhóm. | | | |
| **Kết quả đạt được** | | | |
| * Hoàn thành dự án ở Version đầu. * Từng thành viên tự đánh giá bản thân, từ đó đưa ra những ưu / nhược điểm còn tồn đọng trong quá trình thực hiện dự án. | | | |